

Antrag auf Beurlaubung

(bitte ausdrucken)

Name des Kindes: _____ Datum: _____

Mein Kind wird nicht in die Schule kommen können.
Ich möchte es für folgende(n) Tag(e) vom Unterricht beurlauben:

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift

Wichtige Hinweise:

Bitte beantragen Sie die Beurlaubung frühzeitig!

Wenn Sie Ihr Kind **1-3 Tage** beurlauben möchten, geben Sie dieses Blatt bitte an die Klassenlehrerin weiter. Sie entscheidet über die Beurlaubung.

Wenn Sie Ihr Kind **4 Tage oder länger** bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien beurlauben möchten, geben Sie dieses Blatt an die Schulleitung weiter. Sie entscheidet über die Beurlaubung.

Zu Beurlaubungen vor bzw. nach den Ferien steht in der Grundschulordnung §23, Abs. 2:
„Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten.“

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Schulleitung.

Die Klassenlehrerin informiert Sie umgehend,
ob sie oder die Schulleitung der Beurlaubung zugestimmt hat.

Genehmigt durch Schulleitung/ Klassenleitung

Ort/Datum

Unterschrift